



Impuls Mobilität

Massnahmenblatt Flexible Arbeitsformen

Beschreibung

Unter flexiblen Arbeitsformen werden Arbeiten verstanden, die normalerweise am Arbeitsplatz erledigt werden, grundsätzlich aber auch an anderen Orten oder unterwegs getätigt werden können.

Mit der Förderung von flexiblen Arbeitsformen reagieren Betriebe an die Anforderungen einer modernen Arbeitswelt. Sie positionieren sich bei der Rekrutierung von Fachkräften als innovativer Betrieb und sparen Kosten bei der Bereitstellung von Arbeitsflächen am Betriebsstandort. Flexible Arbeitsformen tragen wesentlich zur Entlastung des Verkehrsnetzes bei, indem Pendler- und Geschäftsfahrten nicht oder ausserhalb der Morgen- und Abendspitzen getätigt werden.

Ausgestaltung / Produkte

Home Office

- Home Office für Mitarbeiter/-innen, die ein entsprechendes Arbeitsprofil haben, anbieten (z. B. ein Tag in der Woche).
- Notwendige technische Einrichtungen vorsehen, die einen Zugriff auf Unterlagen, Daten etc. von zu Hause aus auf den Betriebsserver möglich machen.
- Allfällig notwendige Kommunikationsmittel (z. B. Notebook, Computer, Tablet), die für den Arbeitsplatz zu Hause notwendig sind, finanziell entschädigen oder bereitstellen.
- Video- und Telefonkonferenzen sowie Online-Plattformen (SharePoint-Lösungen, Google-Docs) im Betrieb unter Einbezug von Mitarbeiter/-innen, die zu Hause arbeiten, fördern.
- Am offiziellen Home Office Day teilnehmen.
- Betriebsinterne Sitzungen ausserhalb von Randzeiten verlagern, damit ein Teil der Arbeit zu Hause durchgeführt werden kann.

Mobile Office

- Mobile Office für Mitarbeiter/-innen, die ein entsprechendes Arbeitsprofil haben, anbieten.
- Notwendige technische Einrichtungen vorsehen, die einen Zugriff auf Unterlagen, Daten etc. von unterwegs auf den Betriebsserver erlauben.
- Allfällig notwendige Kommunikationsmittel (z. B. Notebook, Computer, Tablet), die für das Arbeiten unterwegs notwendig sind, finanziell entschädigen oder bereitstellen.
- Video-Telefonkonferenzen und Online-Plattformen (SharePoint-Lösungen, Google-Docs zum parallelen Bearbeiten von Online-Dokumenten) im Betrieb unter Einbezug von Mitarbeiter/-innen, die zu Hause arbeiten, fördern.
- Sensibilisierungsmassnahmen zur Förderung des mobilen Arbeitens im Betrieb einführen.

Telefon- und Videokonferenzen, SharePoint-Lösungen

Telefon- und Videokonferenzen unterstützen die Einführung von flexiblen Arbeitsformen und helfen, unnötige Fahrten zu vermeiden. Die Mitarbeiter/-innen sind nicht gezwungen, für Sitzungen am Betriebsstandort anwesend zu sein. Es sind einfache, kostengünstige Infrastrukturlösungen erhältlich. Video und zum Teil auch Telefonkonferenzen bieten folgende Vorteile:

- keine Reisekosten und Zeitersparnis durch Wegfall der Anreise.
- audiovisueller Kontakt mit einem oder mehreren Teilnehmenden in Echtzeit
- gemeinsamer Zugriff auf Anwendungsdaten in Echtzeit
- emotionale und kulturelle Feinheiten werden klarer durch die Beobachtung von Körpersprache
- Möglichkeit von Demonstrationen / Live-Experimenten

Auch SharePoint-Lösungen (z. B. Cloud-Produkte wie Google-Docs) ermöglichen Mitarbeiter/-innen einen flexibleren Arbeitsalltag. So kann ein Dokument leicht von zu Hause aus weiter bearbeitet werden. Auch das gleichzeitige, parallele Bearbeiten eines Dokuments ist damit möglich.

Bei der Planung von neuen Betriebsstandorten kann die Berücksichtigung von flexiblen Arbeitsformen wesentlichen Einfluss auf die Ausgestaltung der Geschäftsräume haben. Mit Desksharing werden beispielsweise keine fixen Arbeitsplätze für alle Mitarbeiter/-innen zur Verfügung gestellt. Die statistisch erhobene durchschnittliche Anwesenheit von Mitarbeiter/-innen wird bei der Berechnung der benötigten Anzahl berücksichtigt (hier spielen vor allem Teilzeitarbeitende eine Rolle). Dies spart Platz und unterstützt die Nutzung von Home und Mobile Office.

Kosten / Aufwand

Investitionskosten entstehen v.a. bei den notwendigen technischen Kommunikationsmitteln (Laptop, Equipment für Video- und Telefonkonferenzen), die teurer sind als fixe Computer. Durch weniger Arbeitsplatzinfrastruktur, effizientere Mitarbeiter/-innen und geringere Reisekosten durch vermehrte Durchführung von Video- und Telefonkonferenzen können im Gegenzug **Betriebskosten** eingespart werden.

Beteiligte

Federführung: Betrieb, Bauherrschaft

Weitere: Mobilitätsverantwortliche/-r, Arbeitnehmer/-innen

Weiterführende Informationen

Wir beraten Sie

- www.afv.zh.ch/impulsmobilitaet

Spezifische Informationen

- Work smart. Initiative, work-smart-initiative.ch

Best Practice

- IBM, derarbeitsmarkt.ch
- UBS Europaallee, Zürich, www.tagesanzeiger.ch
- SBB Hauptsitz, Bern Wankdorf, www.sbb.ch
- Weitere Beispiele von Betrieben, www.mobilservice.ch

Amt für Verkehr

Volkswirtschaftsdirektion des Kantons Zürich, Neumühlequai 10, 8090 Zürich